Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Ленинградский социально-педагогический колледж» Краснодарского края

Рег. № 111

Экз. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ В.Э. Бауэр
01.10.2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О должностных обязанностях и правах по охране труда руководителей и специалистов	**Версия № 2** **Введено взамен версии №1**
ПП 06.2	Количество листов 16

2013г

Информационные данные

1. 1. РАЗРАБОТАНО – директором ГАОУ СПО «ЛСПК» КК.
2. 2. ПОЛОЖЕНИЕ соответствует МС ИСО 9001:2008, СТ ЛПК 03, 05 в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению и управлению внутренними нормативными документами системы менеджмента качества.
3. 3. УПРАВЛЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЕМ в соответствии с требованиями СТ ЛПК 03, 05.
4. 4. СРОК ПЕРЕСМОТРА – по мере необходимости.
5. 5. ПОЛОЖЕНИЕ является интеллектуальной собственностью колледжа и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне колледжа без разрешения высшего руководства колледжа.
6. 6. СПИСОК РАССЫЛКИ
7.

Экз. № 1 - Канцелярия
Экз. № 2 - Инженер по охране труда
Экз. № 3 - Отдел кадровой службы
Экз. № 4 - Председатель профсоюзного комитета

1. Общее положение

1.1Настоящие положение регламентирует основные направления работ по охране труда и распределению обязанностей по их выполнению, основные права и обязанности работников в области охраны труда, обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда, порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве, а также ответственности в области охраны труда.
1.2.Должностные обязанности по охране труда являются дополнением к должностным инструкциям руководителей и специалистов образовательных учреждений и определяется приказом Минобразования РФ от 11 марта 1998г. № 662 .

2. Руководитель колледжа

2.1. Организует работу по обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране

труда и Уставом колледжа.
2.2.Обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно- технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведении их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда; своевременно организовывает осмотры и ремонт зданий колледжа
2.3.Назначает приказом лиц, ответственных за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, спортзалах и других учебных помещениях , а так же во всех подсобных помещениях.
2.4.Утверждает по согласованию с профсоюзным комитетом должностные обязанности по охране труда для персонала колледжа и ежегодно доводит их до сведения работников под расписку
2.5.Принемает меры по внедрении предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий образовательного процесса.
2.6.Организует совместно с профсоюзным комитетом административно-общественный контроль за состоянием охраны труда в учреждении, лично проводит контроль 3 ступени.
2.7. Отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих и обучающихся, улучшении условий образовательного процесса , а так же принимает меры по устранению выявленных недостатков.
2.8. Организует обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами.
2.9.Осуществляет поощрение работников колледжа за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда при проведении образовательного процесса, а также привлекает к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда.
2.10. Организует проведение профилактической работы по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся.
2.11. Организует прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения. Контролирует своевременное проведение диспансеризации .
2.12. Организует в установленном порядке работу комиссии при приемке образовательного учреждения к новому учебному году, подписывает акты приемки колледжа.
2.13. Обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образования,

государственного надзора и технической инспекции труда.
2.14. Немедленно сообщает о произошедшем несчастном случае в вышестоящую организацию, родственникам пострадавшего, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования.
2.15. Заключает соглашения по охране труда и организовывает их выполнение совместно с профсоюзной организацией. Подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в год
2.16. Утверждает совместно с профсоюзной организацией инструкции по охране труда.
2.17. Организует оптимальный режим труда и отдыха.
2.18. Запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для работников и обучающихся.
2.19.Определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности.
2.20.Несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

3. Заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебно-методической работе и дополнительному образованию:

3.1.Разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебным помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности и принятых по акту в эксплуатацию.
3.2.Организует с участием заведующего хозяйственным отделом работе своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортзала, а также подсобных помещений.
3.3.Составляет на основании полученных от медицинского учреждения материалов списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием фактора, по которому установлена необходимость ведения периодического медицинского осмотра.
3.4.Организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 3 года инструкций по охране труда а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ.
3.5.Контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся и его регистрацию в журнале.

3.6.Определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности. Осуществляет проверку знаний обучающихся.
3.7.Проводит совместно с профкомом административно-общественный контроль (2 ступень) безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, школьной мебели. Своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов, предусмотренных Типовыми перечнями, в т. ч. самодельного, установленного в мастерских, учебных и других помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях образовательного учреждения, если там создаются опасные условия для здоровья работников, обучающихся .
3.8.Выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работающими, обучающимися.

3.9.Несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

3.10.Обеспечивает выполнение классными руководителями , воспитателями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности.

3.11.Участвует в проведении административно- общественного контроля (2 ступень) обеспечения жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев.

3.12.Несет ответственность за организацию воспитательной работы, обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труд.

3.13. Контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил охраны труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работы вне колледжа.

3.14. Организует мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев.

5.Инженер по охране труда

5.1.Занимается организацией работы по охране труда. Координирует деятельность структурных подразделений по обеспечению безопасных и здоровых условий труда

5.2.Проводит вводные инструктажи по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу;
5.3.Проводит анализ состояния условий и охраны труда, производственного травматизма, профессиональной заболеваемости;
5.4.Ведет подготовку государственной статистической отчетность по охране труда и условиям труда по установленным формам и информацию по этим вопросам;
5.5.Участвует в разработке мероприятий по улучшению условий труда и предупреждению несчастных случаев;
5.6.Организует методическое обеспечение проведения аттестации рабочих мест по условиям труда;
5.7.Оказывает методическую помощь руководителям подразделений в: разработке и пересмотре инструкций по охране труда, организационно-методических стандартов организаций, содержащих требования охраны труда, проведении обучения, инструктирования и проверки знаний работников по охране труда, составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные медицинские осмотры, паспортизации санитарно-технического состояния условий и охраны труда;
5.8.Контролирует соблюдение в подразделениях организации трудового законодатель, выполнение должностными лицами, другими работниками функциональных обязанностей, предусмотренных системой управления охраной труда, другими локальными нормативными актами, своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний в части охраны труда, всех видов инструктажа, соответствием государственным нормативным требованиям охраны труда оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, электроустановок, зданий и сооружений, материалов, сырья и химических веществ, технологических процессов.
5.9. Контролирует своевременное обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, их применением, обеспечением и правильным применением работниками смывающих и обезвреживающих средств, обеспечением санитарно-бытовыми помещениями в соответствии с действующими нормами и правилами
5.10. Принимает участие в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Ведет их учет.
5.11. Планирует и проводит в установленном прядке обучение работников колледжа.
5.12.Занимается подготовкой отчетности по охране труда для директора колледжа.

6.Председатель профкома:

6.1. Организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих, обучающихся и воспитанников;
6.2.Принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь;
6.3.Контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;
6.4.Осуществляет защиту социальных прав работающих, обучающихся и воспитанников образовательного учреждения;
6.5.Проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;
6.6Принимает участие совместно с членами органов, уполномоченных обучающимися, воспитанниками и их родителями, в расследовании несчастных случаев.

7. Заведующий воспитательным отделом.

7.1.Обеспечивает выполнение классными руководителями, воспитателями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности.
7.2.Участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися.
7.3.Несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно полезного труда обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда.
7.4.Оказывает методическую помощь классным руководителям, руководителям групп, кружков, спортсекций, походов, экскурсий, трудовых объединений, общественно полезного, по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;
7.5.Контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения с обучающимися.

7.6.Организует с обучающимися, воспитанниками и их родителями (лицами, их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде.

8.Заведующий учебным кабинетом, лабораторией, учебной фирмы, кружка, спортсекции :

8.1.Осуществляет организацию безопасности и контроль, состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря.
8.2.Не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся, воспитанников к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.
8.3Разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 3 года) инструкции по охране труда, представляет их на утверждение руководителю образовательного учреждения.
8.4.Контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места - инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности.
8.5.Проводит или организует проведение преподавателем инструктажа по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале установленного образца;
8.6.Вносит предложение по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения руководителя образовательного учреждения о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работающих, обучающихся и воспитанников (заниженность освещенности, шум пуско-регулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.)
8.7.Подает в установленном порядке заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, обучающихся, воспитанников.
8.8.Немедленно сообщает руководству, профкомитету о каждом несчастном случае, происшедшем с работником, обучающимися .
8.9.Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с работниками, обучающимися

во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

9.Преподаватель, классный руководитель, и воспитатель:

9.1.Обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса.
9.2.Оперативно извещает руководство образовательного учреждения о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.
9.3.Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом, руководства о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся.
9.4.Проводит инструктаж обучающихся воспитанников по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажа;
9.5.Организует изучение обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде.
9.6.Несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.
9.7.Осуществляет контроль над соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

10. Преподаватель – организатор ОБЖ:

10.1.В своей работе руководствуется законами Российской Федерации «Об образовании», «Об обороне», «О гражданской обороне», Уставом Колледжа, Положением о службе охраны труда.
10.2.Осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса «Основы безопасности жизнедеятельности», обеспечивает соблюдение обучающимися, воспитанниками правил безопасности при проведении образовательного процесса.
10.3.Участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников.
10.4.Взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности
10.5.Обеспечивает хранение индивидуальных средств защиты работающих, обучающихся, воспитанников, совершенствование учебно-материальной базы по курсу «Обеспечение безопасности жизнедеятельности».
10.6.Разрабатывает план гражданской обороны образовательного учреждения, проводит занятия и объектовые мероприятия (учения по

гражданской обороне в соответствии с требованиями охраны труда.
10.7.Обеспечивает готовность коллективных средств защиты и правильное их использование.
10.8.Проводит обучение, консультации, инструктажи работающих обучающихся по вопросам безопасности жизнедеятельности.
10.9.Участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися, воспитанниками, административно-общественного контроля по вопросам охраны труда
10.10.Несет личную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.

11.Заведующий хозяйственным отделом.

11.1.Обеспечивать соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основных зданий и других построек образовательного учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществлять их периодический осмотр и организовывать текущий ремонт.
11.2.Обеспечивать безопасность при переноске тяжестей , погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории учреждения
11.3.Организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий сооружений, следит за исправностью средств пожаротушении.
11.4.Проводит текущий административно – общественный контроль (2 степени) за санитарно- гигиеническим состоянием всех помещений колледжа в соответствии с нормами и правилами безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда.
11.5.Организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств;
11.6. Организует не реже одного раза в три года разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала.
11.6.Организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте технического и обслуживающего персонала, оборудует уголок безопасности жизнедеятельности;
11.7.Приобретает, согласно заявки, спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников ;
11.8. Обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря.

12. Права работников

12.1.На рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда.
12.2.Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на

производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом

12.3.Получение достоверной информации от Работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов.

12.4.Отказаться от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности.

12.5.Обеспечение средствами индивидуальной и коллективной зашиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств колледжа.

12.6.Обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств колледжа.

12.7.Профессиональную переподготовку за счет средств колледжа в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда.

12.8.Запросить информацию о проведении проверки условий и охраны труда на рабочем месте органами государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда, работниками, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдениями законодательства о труде и охране труда.

12.9.Обращаться в органы государственной власти Российской Федерации, Краснодарского края и органы местного самоуправления, к Директору Колледжа, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда.

12.10.На личное участие или через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

Лист согласования

Разработал:	**Согласовано:**
Директор колледжа В.Э.Бауэр «____»_____20____г.	Заместитель директора по УПР Г.В.Бауэр «_____»_____20_____г
	Инженер по охране труда О.В.Гирченко «_____»_____20____г.

	.Председатель профсоюзного комитета Т.И.Черненко «_____»_____20____г.

.

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера листов				Ф.И.О. и подпись лица, внесшего изменения	Дата внесения изменений
	Измененных	Заменен-ных	Новых	Аннулированных		
1	2	3	4	5	6	7

Лист регистрации проверок

№ п/п	Дата проверки	Ф.И.О. и должность лица, выполнившего проверку	Подпись лица, выполнившего проверку	Результаты проверки
1	2	3	4	5

Лист ознакомления

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Личная подпись	Дата	Примечания
1	2	3	4	5	6