



Система менеджмента качества
Годовой план работы Центра развития ребенка «Лучик» структурного подразделения ГАПОУ
Краснодарского края «Ленинградский социально – педагогический колледж»



Система менеджмента качества
Годовой план работы Центра развития ребенка «Лучик» структурного подразделения ГАПОУ
Краснодарского края «Ленинградский социально – педагогический колледж»



Составлено
Кибенко И.В. Анкуда
заместитель директора
по учебной работе
«2020 г.



Утверждено
Г.В. Бауэр
Директор ГАПОУ КК
«Ленинградский социально-
педагогический колледж»
«2020 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Центра развития ребенка «Лучик» структурного подразделения ГАПОУ
Краснодарского края «Ленинградский социально-педагогический колледж»
на 2020 – 2021 учебный год

Принято на расширенном заседании
педагогического совета ЛСПК,
протокол № 7 от 22.07.2020 г.



Содержание годового плана работы

<i>Наименование разделов</i>	<i>Страницы</i>
1.Цели и задачи работы ЦРР «Лучик» на 2021-2022 учебный год	3
2.Методическая работа	7
3.Система контроля образовательной работы в ЦРР и реализация годового плана	9
4.Взаимодействие с семьей	10
5.Административно- хозяйственная работа	13



1. Цели и задачи работы ЦРР «Лучик» на 2021-2022 учебный год

Главная цель Российского образования была сформулирована в майском Указе Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»: «Воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций» (Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»).

Воспитательно-образовательный процесс строится с учетом контингента воспитанников, их индивидуальных и возрастных особенностей. При организации воспитательно - образовательного процесса необходимо обеспечить единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач, при этом следует решать поставленные цели и задачи, избегая перегрузки детей, на необходимом и достаточном материале, максимально приближаясь к разумному «минимуму». При проведении занятий использовать современные образовательные технологии, работать в зоне ближайшего развития (ЗБР), реализовывать деятельностный подход и принципы развивающего обучения, использовать на занятиях материал, соответствующий духовно-нравственным ценностям, историческими национально-культурным традициям народов России.

Годовой план ЦРР «Лучик» составлен на основе инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы», под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой (Мозаика-синтез, 2020 г.), с учетом нормативно-правовых документов и локальных актов:

- Закон от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный государственный стандарт дошкольного образования (утв. Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г № 1155)
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013г № 26 г Москвы « Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»
- Положения о центре развития ребенка «Лучик» ГАПОУ КК ЛСПК от 20.02.2017 г.

В ЦРР «Лучик» функционируют две группы общеразвивающей направленности:

- 1 группа общеразвивающей направленности, возраст детей от 3 до 5 лет;
- 2 группа общеразвивающей направленности, возраст детей от 5 до 7,8 лет.

Годовой план обеспечивает комплексное развитие детей в пяти взаимодополняющих образовательных областях:



- Социально- коммуникативное развитие
- Познавательное развитие
- Речевое развитие
- Художественно- эстетическое развитие
- Физическое развитие

Физкультурно-оздоровительная работа в ЦРР:

1. Создание санитарно-гигиенического режима
2. Закаливание
3. Диагностика физической подготовленности детей
4. Рациональная двигательная активность в течение дня
5. Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий
6. Ежедневные прогулки на свежем воздухе
7. Самомассаж, точечный массаж

Цель работы ЦРР: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Деятельность ЦРР направлена:

- на создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;
- создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

Задачи:

- Создать условия для полноценного гармоничного физического и психического развития, воспитания, обучения, позитивной социализации каждого ребенка в зависимости от его индивидуальных особенностей.
- Продолжать использовать инновационные педагогические технологии, информационно-коммуникационные технологии и активизировать поисковый характер деятельности педагогов посредством участия в методической работе.
- Поиск новых подходов формирования у детей самостоятельности, обогащении их социального опыта. Совершенствование среды для максимального интеллектуального и духовного развития.
- Овладение методикой, технологией создания необходимых условий для развития ребенка, как творческой, мыслящей, самостоятельной личности; для его самореализации в любой деятельности, проявления познавательной активности, воспитание уважения к народам, живущим на Кубани, через модернизацию



образовательного процесса на основе внедрения в практику различных организационных образовательных форм.

- Организовать педагогический процесс в соответствии с ФГОС, продолжая работу по осуществлению модернизации деятельности ЦРР в условиях инновационной программы.

Пути выполнения годовых задач: интеграция образовательных областей и комплексно–тематическое планирование воспитательно-образовательного процесса, где решение программных образовательных задач будет осуществляться в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей, причем не только в рамках образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов. Строить образовательный процесс на адекватных возрасту формах работы с детьми, основной из которых является игра - ведущий вид детской деятельности, нацеленность на создание ПДР (пространство детской реализации), поддержку детской инициативы, творчества, развитие личностиребенка, создание условий для самореализации.

Педагогический составЦРР: деятельность ЦРР «Лучик» обеспечивается руководящими, педагогическими, учебно-вспомогательными, административно-хозяйственными работниками колледжа. Квалификация педагогических и учебно-вспомогательных работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный N 18638), с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. N 448н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июля 2011 г., регистрационный N 21240).

ЦРР «Лучик» укомплектованруководящими и педагогическими кадрами следующего уровня:

Начальник отделаЦРР «Лучик»- Олейник Надежда Васильевна

Воспитатель- Тупик Людмила Владимировна

Воспитатель -Плюсенко Оксана Андреевна

Воспитатель - Мерзлякова Мария Викторовна

Музыкальный руководитель - Бороздина Элеонора Ярославовна

Расстановка педагогов на 2020 – 2021уч.г.

<i>Возрастная группа</i>	<i>Ф.И.О. педагогов</i>	<i>Стаж работы</i>	<i>Квалификационная категория</i>
Группа общеразвивающей	Основной воспитатель: Плюсенко Оксана Андреевна	9 лет	Первая



направленности № 1	Подменный воспитатель: Мерзлякова Мария Викторовна	2 года	-
Группа общеразвивающей направленности № 2	Основной воспитатель: Тупик Людмила Владимировна	41 год	Высшая
	Подменный воспитатель: Мерзлякова Мария Викторовна	2 года	-

Планирование работы по самообразованию

№	ФИО педагога	должность	Тема самообразования
1.	Тупик Людмила Владимировна	воспитатель	Развитие креативности дошкольников посредством оригами
2.	Плюсенко Оксана Андреевна	воспитатель	Экспериментирование как средство развития познавательной активности дошкольников
3.	Мерзлякова Мария Викторовна	воспитатель	Использование информационно-коммуникационных технологий в дошкольном образовании

Основы организации воспитательно – образовательного процесса ЦРР

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Внесение изменений в образовательную программу дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС и инновационной программы	август	Начальник отдела, воспитатели
2	Организация на базе ЦРР творческих групп педагогов, по использованию в образовательном процессе современных образовательных и информационно-коммуникационных технологий	в течение года	Начальник отдела, воспитатели
3	Приведение в соответствие нормативно- правовой базы ЦРР	в течение года	Начальник отдела
4	Актуализация и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС, расписание образовательной деятельности и распорядков дня на всех группах	август	Начальник отдела
5	Организация развивающей предметно-пространственной среды детского сада, в частности центров детской активности	в течение года	Начальник отдела, воспитатели
6	Размещение на сайте информации о деятельности ЦРР, ведение электронной базы «Сетевой город», сопровождение страничек в инстаграмме	в течение года	Начальник отдела, инженер, воспитатели
7	Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы	в течение года	Начальник отдела
8	Смотры, конкурсы, выставки, показательные мероприятия	в течение года	Начальник отдела, воспитатели



2.Организационно-методическая работа

Педагогический (малый) совет в ЦРР «Лучик»

Месяц	Тема, повестка	Ответственные
май (август)	«Результативность работы ЦРР за 2020-2021 учебный год». Цель: проанализировать работу за прошедший год, подготовить план- проект годового плана на новый учебный год	Начальник отдела
	Анализ деятельности ЦРР за 2020-2021 учебный год	Начальник отдела
	Анализ заболеваемости детей и проведенной оздоровительной работы с детьми в течении прошедшего года	Медицинский работник
	Результаты диагностики по разделам программы	Воспитатели групп
	Определение основных направлений деятельности ЦРР на новый учебный год (годовой план работы ЦРР на 2021-2022 г.)	Начальник отдела
	Рассмотрение и утверждение модели образовательной деятельности, распорядка дня для всех групп	Начальник отдела
	Организационные вопросы. Обсуждение и принятие решений	Начальник отдела

Открытые мероприятия

Месяц	Тема, содержание	Ответственные
Сентябрь - май	Мероприятия по запросу и графику колледжа	Начальник отдела, воспитатели, музыкальный руководитель
Май	Выпускной «До свидания детский сад!»	Воспитатели Музыкальный руководитель

Использование современных технологий в ЦРР

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Внедрение в практику работы ЦРР современных технологий: здоровьесберегающие, проблемно-поисковые, игровые, информационно-коммуникационные, фитнес-технологии, технологию деятельностного подхода и др.	в течение года	воспитатели
2	Создание банка мультимедийных презентаций, электронных образовательных ресурсов для работы с детьми, родителями, коллегами, студентами колледжа.	в течение года	воспитатели
3	Создание видеофильмов, роликов детской деятельности в режиме дня.	в течение года	воспитатели
4	Организация детской деятельности посредством современного оборудования: настольно-печатные игры – «лабиринт», «бродилки», «пазлы»,	в течение года	воспитатели



	«мозаика», «лото», «домино»; интерактивные игры в программе SMART notebook; развивающие игры – «Коврограф-Ларчик», развивающая среда «Фиолетовый лес» В.Воскобовича; «Палочки Дж.Кюизенера», «Блоки З.Дьенеша», «Кубики Б.П. Никитина», «Цветовой код», «Квадриллион», «Магистраль», мини-робота Bee-Bot «Умная пчела».		
--	---	--	--

План обязательных праздников в ЦРР

Срок	Мероприятия	Группа
Сентябрь	Викторина «День Знаний»	Две группы
Октябрь	Перфоманс «Дары осени»	Две группы
Ноябрь	Музыкальный концерт «Мы для милой мамочки...»	Две группы
Декабрь	Праздник «Новый год»	Две группы
Январь	Досуг «Зимушка красавица»	Две группы
Февраль	Квест «Защитник Отечества»	Две группы
Март	Концерт «8 Марта»	Две группы
Апрель	Музыкальное развлечение «Весенняя капель»	Группа № 1
	Образовательное событие «День космонавтики»	Группа № 2
Май	Музыкальный фестиваль	Группа № 1
	Праздник «До свидания детский сад!»	Группа № 2
Июнь	Ярмарка «Здравствуй, лето!»	Две группы

Модель двигательного режима в ЦРР

Формы работы	Виды занятий	Количество и длительность занятий (в мин.) в зависимости от возраста детей			
		3–4 года	4–5 лет	5–6 лет	6–7 лет
Физкультура	а) в помещении	2 раза в неделю (15–20)	2 раза в неделю (20–25)	2 раза в неделю (25–30)	2 раза в неделю (30–35)
	б) на улице	1 раз в неделю (15–20)	1 раз в неделю (20–25)	1 раз в неделю (25–30)	1 раз в неделю (30–35)
Физкультурно-оздоровительная	а) утренняя гимнастика (по желанию детей)	Ежедневно (5–10)	Ежедневно (5–10)	Ежедневно (5–10)	Ежедневно (5–10)
	б) подвижные и спортивные игры и упражнения на прогулке	Ежедневно, на каждой прогулке по (15–20)	Ежедневно, на каждой прогулке по (20–25)	Ежедневно, на каждой прогулке по (25–30)	Ежедневно, на каждой прогулке по (30–40)



	в) закаливающие процедуры и гимнастика после сна	Ежедневно (15–20)	Ежедневно (15–20)	Ежедневно (15–20)	Ежедневно (15–20)
	г) физкультминутки (в середине статического занятия)	3–5 ежедневно в зависимости от вида и содержания занятий	3–5 ежедневно в зависимости от вида и содержания занятий	3–5 ежедневно в зависимости от вида и содержания занятий	3–5 ежедневно в зависимости от вида и содержания занятий
	д) занятия в бассейне	1–2 раза в неделю (15–20)	1–2 раза в неделю (20–25)	1–2 раза в неделю (25–30)	1–2 раза в неделю (25–30)
Активный отдых	а) физкультурный досуг	1 раз в месяц (20)	1 раз в месяц (20)	1 раз в месяц (30–45)	1 раз в месяц (40)
	б) физкультурный праздник	—	2 раза в год до 45 минут	2 раза в год до 60 минут	2 раза в год до 60 минут
	в) день здоровья	1 раз в квартал	1 раз в квартал	1 раз в квартал	1 раз в квартал
Самостоятельная двигательная деятельность	а) самостоятельное использование физкультурного и спортивно-игрового оборудования	Ежедневно	Ежедневно	Ежедневно	Ежедневно
	б) самостоятельная физическая активность в помещении	Ежедневно	Ежедневно	Ежедневно	Ежедневно
	в) самостоятельные подвижные и спортивные игры на прогулке	Ежедневно	Ежедневно	Ежедневно	Ежедневно

3. Система контроля образовательной работы в ЦРР и реализации годового плана

Оперативный контроль

Срок	Вопросы контроля	Методы, формы контроля	Кто контролирует
В течение года	Организация развивающей предметно-пространственной среды в группах, готовность к образовательной деятельности Сформированность у детей младшей и средней групп навыков самообслуживания Адаптация детей к условиям ЦРР Соблюдение режима дня и организация	Наблюдения Посещение групп Анализ воспитательно-образовательной работы Просмотр планов воспитательно-образовательной работы	Начальник отдела



	работы группы Проверка планов воспитательно-образовательной работы		
В течение года	Санитарно-гигиеническое состояние воспитательно-образовательного процесса Здоровьесберегающая деятельность педагога Проведение закаливания Соблюдение распорядка дня и модели образовательной деятельности	Посещение занятий, прогулок Наблюдения просмотр утренней гимнастики, закаливающих процедур Беседы, наблюдения	Начальник отдела Медицинский работник
Май	Проведение итоговой диагностики Готовность детей группы № 2 к школе Планирование кампании на летний оздоровительный период	Анализ диагностических карт Наличие планирования в группах	Начальник отдела

Систематический контроль

Срок	Мероприятия
Ежедневно	1.Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей 2.Организация воспитательно-образовательного процесса 3.Выполнение режима дня 4.Организация питания 5.Проведение оздоровительных мероприятий и закаливания 6.Техника безопасности и сохранности имущества
1 раз в месяц	1.Выполнение плана по детодням 2.Проведение активного отдыха детей 3.Анализ детских работ 4.Ведение документации по группам 5.Подведение итогов смотров – конкурсов
1 раз в квартал	1. Выполнение норм питания 2.Анализ заболеваемости 3.Уровень проведения родительских собраний 4.Выполнение основной образовательной программы в ЦРР

Итоговый контроль

Тема	Цель	Срок	Ответственный
Итоги деятельности ЦРР в 2020-2021уч. г.	Определить уровень организации образовательной деятельности ЦРР в 2020-2021 уч. г.	май (август) 2021 г.	Начальник отдела

4. Взаимодействие с семьей

Основная цель взаимодействия ЦРР с семьями воспитанников: сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение их эмоционального благополучия, комплексное всестороннее развитие и создание оптимальных условий для развития личности каждого ребенка, путем обеспечения единства подходов к воспитанию детей



в условиях центра развития ребенка и семьи и повышения компетентности родителей в области воспитания.

Основные задачи взаимодействия ЦРР с семьей:

- взаимное информирование о ребенке и разумное использование полученной информации педагогами и родителями в интересах детей;
- обеспечение открытости дошкольного образования;
- обеспечение максимального участия родителей в образовательном процессе;
- обеспечение педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- обеспечение единства подходов к воспитанию детей в условиях центра развития ребенка и семьи.

Повышение психолого-педагогической культуры родителей по следующим направлениям:

- физическое развитие
- речевое развитие
- социально-коммуникативное развитие
- художественно-эстетическое развитие
- познавательное развитие

Формы работы (с использованием информационно-коммуникационных технологий):

- индивидуальные (консультации, беседы)
- групповые (семейные проекты, деловые игры, консультации, дни открытых дверей, выставки, игротеки, семинар-практикум)
- наглядно-информационные (памятки, видеоролики, листовки, фотовыставки, творческий коллаж, почта доверия, письма)

Общие родительские собрания

<i>Группа №1</i>	<i>Дата</i>	<i>Группа № 2</i>	<i>Дата</i>
Семья и детский сад, сотрудничество и партнерство	сентябрь	Семья и детский сад, сотрудничество и партнерство	сентябрь
Особенности формирования личности ребенка. Индивидуальный подход – залог успешности развития ребенка	декабрь	Особенности формирования личности ребенка. Индивидуальный подход – залог успешности развития ребенка	декабрь
Укрепление здоровья детей через двигательную деятельность	март	Как подготовить детей к школе. Развитие памяти, внимания, мышления	март

Взаимодействие ЦРР с социальными партнерами

Направление	Наименование общественных организаций, учреждений	Формы сотрудничества	Периодичность
Образование	ГАПОУ «Ленинградский социально-педагогический колледж» КК	Курсы повышения квалификации, участие в смотрах, семинарах, конференциях, обмен опытом, посещение выставок. ЦРР — база практики для будущих воспитателей; показательные занятия, круглые столы, конференции, семинары, проведение консультаций, уроки мастерства, обмен опытом.	По плану ГАПОУ КК ЛСПК По плану ГАПОУ КК ЛСПК
	СОШ № 40	Педсоветы, посещение уроков и занятий, семинары, практикумы, консультации для воспитателей и родителей, беседы, методические встречи, экскурсии для воспитанников, дни открытых дверей, совместные выставки, развлечения.	По плану
	Дошкольные учреждения Ленинградского района	Проведение методических объединений, консультации, методические встречи, обмен опытом.	По мере необходимости
	Детская поликлиника	Проведение медицинского обследования; -связь медицинских работников по вопросам заболеваемости и профилактики (консультирование).	1 раз в год По мере необходимости
Медицина	Аптека	Экскурсии с детьми.	1 раз в год
Физкультура и спорт	Спортивная школа	Участие в спортивных мероприятиях (День здоровья, «Весёлые старты», городки).	По мере необходимости
	Стадион	Экскурсии, участие в Спартакиаде.	По мере необходимости
Культура	Детская школа искусств	Экскурсии, посещение выставок, посещение концертов. Встречи с художниками нашего района, экскурсии, посещение выставок, совместное творчество. Приглашение художников на занятия в ЦРР во время каникул. Выступление учеников музыкальной школы.	2 раза в год
	Ленинградский историко-краеведческий музей	Экскурсии, игры - занятия, встречи сотрудников в музее, совместная организация выставок, конкурсов.	2 раза в год



	Детская библиотека	Коллективные посещения, литературные вечера, встречи с библиотекарем, познавательные викторины на базе библиотеки для родителей и детей, создание семейной библиотеки, организация встреч с поэтами и писателями.	2 раза в год
	Театральные кол-лективы	Показ театрализованных постановок на базе ЦРР.	В течении года
Безопасность	Пожарная часть	Экскурсии, встречи с работниками пожарной части, конкурсы по ППБ, консультации, инструктажи.	По плану
	ГИБДД	Проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, участие в выставках, смотрах-конкурсах	По плану
	ПДН	Воспитательно-профилактическая работа с семьями детей, находящимися в социально опасном положении	По мере необходимости
Информационность	Ленинградское телевидение (Стимул), газета (Степные зори)	Публикации в газетах, выступление на телевидении, рекламные блоки.	По мере необходимости
	СМИ (федеральный уровень)	Электронные педагогические издания: написание статей из опыта работы, публикация методических разработок педагогов.	В течении года

5. Административно-хозяйственная работа ЦРР

№ n/n	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Соблюдение требований САНПиН в работе с детьми	В течение года	Начальник отдела
	Соблюдение требований пожарной безопасности, проведение первичного, вводного соблюдения техники безопасности на рабочем месте инструктажа с работниками		
2	Учет посещаемости детей	В течение года	Начальник отдела, воспитатели
	Составление документации делопроизводства по ЦРР		
	Отработка документов в соответствии с требованиями ФГОС		
	Сбор документов для оплаты за содержание в ЦРР, для личного дела ребенка, заключение договоров		
	Разработка образовательной программы по группам в соответствии с требованиями ФГОС		
	Производственные вопросы		
3	Производственное совещание «Летний оздоровительный период»	май-июнь	Начальник отдела, воспитатели
	Создание и ознакомление с приказом на ЛОП		
	Составление и утверждение общего плана работы на ЛОП		
	Составление планов на ЛОП по группам		
	Готовность ЦРР, территории и участков к ЛОП		



	Проведение субботников с участием родителей		
	Озеленение участков		
	Инструктаж на ЛОП		
4	Производственное совмещение «Подведение итогов летнее оздоровительной компании»	август	Начальник отдела, воспитатели
	Об итогах работы		
	Ознакомление с приказами по ЦРР		
5	Производственное совещание «Новый учебный год»	август	Начальник отдела, воспитатели
	Создание условий для безопасного труда		
	Готовность ЦРР к учебному периоду		
6	Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности	в течение года	Начальник отдела, воспитатели
7	Замена фарфоровой посуды имеющей сколы	в течение года	Начальник отдела, воспитатели
8	Работы с обслуживающими организациями	в течение года	Начальник отдела
9	Обогащение развивающей предметно – пространственной среды ЦРР	в течение года	Начальник отдела, воспитатели
10	Работа по благоустройству территории (уборка территории)	в течение года	Начальник отдела, воспитатели
11	Текущие ремонтные работы	в течение года	Начальник отдела

Начальник отдела ЦРР «Лучик» _____ Н.В. Олейник