



Система менеджмента качества
ПОЛОЖЕНИЕ О ЛАБОРАТОРИИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА
ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОМУ ОБРАЗОВАНИЮ

Версия 1
стр. 1 из 14

Государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Ленинградский социально-педагогический колледж»
Краснодарского края

Рег. № 245

Экз. № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор

01 октября 2013 г.

В.Э. Бауэр

ПОЛОЖЕНИЕ

О лаборатории по специальности (Преподавание в начальных классах, Дошкольное образование)	Версия № 1 Введено с 01 октября 2013г.
ПП О5.1	Количество листов 14

2013 г.



Информационные данные

1. РАЗРАБОТАНО – заместителем директора по учебной работе и дополнительному образованию Кужаровой Е.И.

2. ПОЛОЖЕНИЕ соответствует МС ИСО 9001:2008, СТ ЛПК 03,05 в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению и управлению внутренними нормативными документами системы менеджмента качества.

3. УПРАВЛЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЕМ в соответствии с требованиями СТ ЛПК 03, 05.

4. СРОК ПЕРЕСМОТРА – по мере необходимости.

5. ПОЛОЖЕНИЕ является интеллектуальной собственностью ГАОУ СПО «Ленинградский социально-педагогический колледж» Краснодарского края и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне колледжа без разрешения высшего руководства колледжа.

7. СПИСОК РАССЫЛКИ

Экз. № 1 - Канцелярия

Экз. № 2 - Заместитель директора по учебной работе и дополнительному образованию

Экз. № 3 - Заместитель директора по учебно-методической работе.

Экз. № 4 - Заведующий лабораторией по специальности Дошкольное образование

Экз. №5 - Заведующий лабораторией по специальности Преподавание в начальных классах

Экз. №6 - Заведующий учебно-методическим отделом



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Лаборатории по специальностям Преподавание в начальных классах и Дошкольное образование (далее –Лаборатории) являются структурными подразделениями Ресурсного центра.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности лабораторий по организации и обеспечению эффективной реализации основных образовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и дополнительных профессиональных программ по специальностям Преподавание в начальных классах и Дошкольное образование.
- 1.3. Лаборатории созданы для студентов, осваивающих учебные дисциплины профессионального цикла, профессиональные модули и слушателей отделения дополнительного образования, осваивающих программы дополнительного профессионального образования по специальностям Преподавание в начальных классах и Дошкольное образование и слушателей системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки по педагогическим специальностям.
- 1.4. Оборудование и оснащение лабораторий, организация рабочих мест в них производится в строгом соответствии с требованиями действующих образовательных стандартов, правил, санитарно-гигиенических, противопожарных норм и инструкций по охране труда.

2. Область применения положения

Требования настоящего Положения обязательны для регламентации деятельности лабораторий, для исполнения заведующими и лаборантами лабораторий, всеми преподавателями, работающими в лабораториях, в том числе, преподавателями-совместителями в части их деятельности, связанной с реализацией образовательного процесса на базе лабораторий.



3. Нормативно-правовая база

3.1. Деятельность лабораторий осуществляется в соответствии с:

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200)
- уставом колледжа;
- ФГОС СПО по специальностям Преподавание в начальных классах, Дошкольное образование;
- нормативными локальными актами колледжа, регламентирующими образовательную деятельность в колледже;
- положением о Ресурсном центре педагогического образования на базе колледжа;
- данным положением.

4. Оснащение лабораторий

- 4.1. Оснащение лабораторий направлено на обеспечение эффективного выполнения требований ФГОС СПО по профильным для кабинета учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее МДК) профессиональных модулей, отраженных в рабочих программах в части создания условий для формирования у студентов общих и профессиональных компетенций, знаний, умений, практического опыта.
- 4.2. Оснащение лабораторий осуществляется по заявкам заведующих лабораториями, преподавателями и руководителями учебной и учебно-производственной практик в соответствии с требованиями примерных и рабочих программ по профилю реализуемых учебных дисциплин, МДК.
- 4.3. Фонды лабораторий в соответствии с профилем преподаваемых на их базе учебных дисциплин, МДК должны включать в себя:

- нормативно-правовую документацию и нормативные локальные акты колледжа, регламентирующие деятельность лабораторий: фрагменты требований ФГОС СПО по профилю дисциплин и/или МДК; положение о лаборатории, инструкции по охране труда;
- материалы, определяющие особенности деятельности лабораторий: паспорт кабинета, план работы на учебный год, журнал учета выдачи литературы, оборудования и пособий; режим работы и др.;
- обеспечение профильных для лабораторий дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей в рамках реализуемых в колледже основных профессиональных образовательных программ (текстовые и/или электронные варианты): рабочие учебные планы; рабочие программы; учебно-методическая документация к проведению занятий, лабораторно-практических работ, методическое обеспечение к внеаудиторной работе студентов с обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение, видео- и аудиоматериалы, дидактические средства обучения, материалы оснащения учебной и учебно-производственной практике; контрольно-оценочные средства для текущей, промежуточной аттестации студентов;
- материально-техническое оснащение, в т.ч. оборудованием для проведения теоретических занятий и лабораторно-практических работ, учебно-производственных заданий в рамках учебной практики, техническими средствами обучения;
- раздаточные варианты учебной литературы (учебники и учебные пособия);
- иные учебно-методические материалы, определенные в профильных для учебной лаборатории рабочих программах учебных дисциплин, МДК как условие организации эффективного образовательного про-



цесса.

- 4.4. Лаборатории выступают базой для проведения внеурочных мероприятий по профилю в целях воспитания и развития личности студентов, для достижения ими качественных результатов при освоении основной профессиональной образовательной программы.
- 4.5. Оснащение лабораторий должно обеспечивать условия для качественного проведения для студентов консультаций (групповых, индивидуальных, письменных, устных) в рамках:
- освоения содержания учебных дисциплин, МДК профессиональных модулей;
 - по вопросам подготовки к учебной и производственной практике;
 - выполнения заданий к самостоятельным и учебно-исследовательским работам (реферат, курсовая работа (проект), выпускная квалификационная работа);
 - выполнения индивидуальных образовательных программ и графиков.

5. Содержание деятельности лабораторий

- 5.1. Создание и совершенствование учебно-методического комплекса, в том числе, электронного, для освоения учебных дисциплин или профессиональных модулей в соответствии с профилем лабораторий.
- 5.2. Создание условий, обеспечивающих проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренной учебным планом по профилю лабораторий.
- 5.3. Комплектование книжного фонда, электронного банка данных лабораторий.



- 5.4. Помощь преподавателям в организации и проведении мастер-классов, учебных занятий, внеклассных и других мероприятий по предметам и междисциплинарным курсам, соответствующим профилю деятельности лабораторий.
- 5.5. Обеспечение преподавателей методическими пособиями, дидактическими материалами, видео- и аудиосредствами.
- 5.6. Организация презентаций современного учебного оборудования и программного обеспечения, тематических выставок, информационных стендов и т.п.
- 5.7. Обобщение и распространение опыта организации учебного процесса, учебно-методической работы, инновационных форм и методов обучения с использованием современных средств обучения, в том числе интерактивных.
- 5.8. Организация и обеспечение самостоятельной работы студентов для выполнения ими учебного плана, а также в рамках освоения ОПОП по индивидуальному учебному плану при формировании индивидуальной образовательной траектории.
- 5.9. Проведение внеурочных мероприятий на базе лабораторий в целях воспитания и развития личности студентов, для достижения ими качественных результатов при освоении основной профессиональной образовательной программы.
- 5.10. Проведение консультаций (групповых, индивидуальных, письменных, устных) для студентов в рамках освоения ими учебных дисциплин и профессиональных модулей, в процессе подготовки к педагогической практике, выполнения учебно-исследовательских работ по профилю лаборатории, в процессе освоения индивидуальной образовательной траектории.



- 5.11. Иная деятельность, способствующая организации и обеспечению образовательного процесса по профилю лаборатории.

6. Организация деятельности лабораторий

- 6.1. Лаборатории создаются по приказу директора по педагогическим специальностям, реализуемым в ОУ.
- 6.2. Руководство работой лабораториями осуществляется заведующими, которые назначаются приказом директора ОУ из числа профессионально компетентных преподавателей учебных дисциплин и профессиональных модулей.
- 6.3. Систематизацию, выдачу и контроль использования оборудования преподавателями, работающими в лабораториях, осуществляют лаборанты.
- 6.4. Деятельность лабораторий осуществляется на основе плана работы, который составляется заведующими лабораториями на учебный год и принимаются на заседании предметно-цикловой комиссии, согласуются заместителем директора по УМР и утверждаются заместителем директора по УР и ДО.
- 6.5. Работа заведующего лабораторией подлежит дополнительной оплате. Доплата устанавливается в пределах фонда оплаты труда в соответствии с Положением «Об оплате труда и материальном стимулировании сотрудников колледжа и утверждается приказом директора колледжа.

7. Обязанности заведующих лабораториями

- 7.1. Координирование деятельности преподавателей, работающих в лабораториях.
- 7.2. Организация мастер-классов и других мероприятий на базе лабораторий. Организация внеурочной работы со студентами.



- 7.3. Планирование деятельности лабораторий на учебный год, заполнение паспорта лаборатории.
- 7.4. Расписание работы лаборатории по обязательной программе, проведению факультативных занятий, консультаций и др.
- 7.5. Ведение учета имеющегося в лаборатории оборудования на основе инвентарных ведомостей.
- 7.6. Организация ответственного хранения материальных ценностей.
- 7.7. Содействие в приобретении наглядных пособий, технических средств обучения, оргтехники и комплектующих для организации учебного процесса.
- 7.8. Пополнение фонда лабораторий учебно-методическими материалами в помощь преподавателям и студентам, их систематизация.
- 7.9. Участие в инвентаризации вверенных ему материальных ценностей.
- 7.10. Обеспечение безопасных условий для осуществления образовательного процесса, постоянный контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, исправности ТСО.
- 7.11. Контроль соблюдения правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете на основе имеющихся в лаборатории инструкций по охране труда.

8. Порядок утверждения и внесения изменений

- 8.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Колледжа.
- 8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются соответствующим приказом директора Колледжа.

9. Ответственность и полномочия

- 9.1. Ответственность за работу лабораторий возлагается на заведующих лабораториями. Общую ответственность за качество работы лабораторий



несет заместитель директора по учебной работе и дополнительному образованию.

- 9.2. Ответственность за соблюдение правил, санитарно-гигиенических, противопожарных норм и инструкций по охране труда в каждой аудитории, закрепленной за лабораторией, возлагается на преподавателя, который проводит учебные занятия и действует согласно инструкциям.



Лист согласования

Разработал:	Согласовано:	
Заместитель директора по учебной работе и дополнительному образованию	Заместитель директора по УМР	
Е.И.Кужарова	И.В.Анкуда	
Подпись Ф.И.О.	Подпись	Ф.И.О.
« » 2013 г.	« » 2013 г.	
Дата	Дата	
	Заведующий УМО	
	Л.В.Фирса	
	Подпись	Ф.И.О.
	« » 2013 г.	
	Дата	
	Заведующий ОДО	
	Подпись Ф.И.О.	
	« » 2013 г.	
	Дата	
	Заведующий лабораторией по специально- сти Дошкольное образование	
	Подпись Ф.И.О.	
	« » 2013 г.	
Дата		
Заведующий лабораторией по специально- сти Преподавание в начальных классах		
Подпись Ф.И.О.		
« » 2013 г.		
Дата		

Лист регистрации изменений

[illegible]



Лист ознакомления

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Личная под- пись	Дата	Примечания
1	2	3	4	5	6
1		Секретарь			
2	Кужарова Е.И.	Заместитель дирек- тора по учебной ра- боте и дополнитель- ному образованию			
3	Анкуда И.В.	Заместитель дирек- тора по учебно- методической рабо- те.			
4	Леготкина С.В.	Заведующий лабо- раторией по специ- альности Дошколь- ное образование			
5	Фуфлыгина Н.А.	Заведующий лабо- раторией по специ- альности Препода- вание в начальных классах			
6	Фирса Л.В.	Заведующий учеб- но-методическим отделом			