



Государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Ленинградский социально-педагогический колледж»
Краснодарского края

Рег. № 243

Экз. 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.Э.Бауэр

01 октября 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предметной (цикловой) комиссии	Версия № 3 Введено взамен версии №2
ПП.02	Количество листов 10



Информационные данные

1. РАЗРАБОТАНО – заведующей учебно-методическим отделом Л.В.Фирса
2. ПОЛОЖЕНИЕ соответствует МС ИСО 9001:2008, СТ ЛПК 03,05 в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению и управлению внутренними нормативными документами системы менеджмента качества.
3. УПРАВЛЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЕМ в соответствии с требованиями СТ ЛПК 03,05.
4. СРОК ПЕРЕСМОТРА - по мере необходимости.
5. ПОЛОЖЕНИЕ является интеллектуальной собственностью колледжа и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне колледжа без разрешения высшего руководства колледжа.
6. СПИСОК РАССЫЛКИ
 - Экз. № 1 – канцелярия
 - Экз. № 2– зам. директора по учебно-методической работе
 - Экз. № 3 – учебно-методический отдел

I. Общие положения

1.1. Предметная (цикловая) комиссия является объединением педагогических работников данного учебного заведения.

Предметная комиссия - объединение преподавателей одной и той же учебной дисциплины; цикловая комиссия - объединение преподавателей нескольких учебных дисциплин цикла.

1.2. Предметные (цикловые) комиссии создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин по специальностям, оказания помощи преподавателям в реализации государственного образовательного стандарта в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования (далее - Государственные требования), повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием (СПО), конкурентоспособности на внутреннем и международном рынках труда выпускников средних специальных учебных заведений.

II. Основные задачи и функции

2.1. Подразделение создано для решения следующих задач:

2.1.1. Создание необходимых условий для обеспечения освоения учебных дисциплин по реализуемым в колледже специальностям.

2.1.2. Формирование профессиональных знаний, умений и навыков у обучающихся.

2.1.3. Повышение творческого потенциала преподавателей и формирование потребности профессионального самообразования, самовоспитания и самосовершенствования.

2.1.4. Реализация инновационных педагогических и информационных технологий.

2.2. Подразделение осуществляет следующие функции:

2.2.1. Обеспечение учебного процесса необходимым учебно-методическим, программным материалом (накопление программ, учебников, пособий, методических рекомендаций, дидактических материалов по всем разделам изучаемых курсов, рекомендаций по проведению лабораторных работ и практических занятий, курсовому и дипломному проектированию и т.д.).

2.2.2. Обеспечение сохранности и применения учебном процессе наглядного материала, технических средств обучения, по возможности

компьютерных технологий, видеотехники, аудиозаписей; мультимедийных средств обучения.

2.2.3. Создание необходимых условий для организации самостоятельной работы студентов на базе кабинета.

2.2.4. Содействие внедрению инновационных педагогических технологий, раскрытию творческого потенциала педагогов.

2.2.5. Организация на базе кабинета учебно-исследовательской работы, творческих кружков, педагогических мастерских, студенческих научных обществ, студий и т.д.

2.2.6. Организация работы творческих групп студентов, преподавателей на базе кабинета.

2.2.7. Участие в организации внеклассной работы (организации выставок, проведение олимпиад, конкурсов, вечеров и т.п.).

2.2.8. Ведение паспорта кабинета и внесение в него изменений. (Допускается ведение одного паспорта на два кабинета при условии одного заведующего).

III. Структура подразделения

3.1. Предметные (цикловые) комиссии формируются из числа преподавателей и других категорий педагогических работников, работающих в колледже, как на очном, так и на заочном отделении, в том числе по совместительству.

3.2. Непосредственное руководство предметной (цикловой) комиссией осуществляет ее председатель.

Председатель предметной (цикловой) комиссии назначается директором образовательного учреждения. Председатель предметной (цикловой) комиссии является членом научно-методического Совета колледжа.

3.3. Численность членов предметной (цикловой) комиссии должна быть не менее 5 человек. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) списочным членом.

3.4. Из состава предметной (цикловой) комиссии избирается открытым голосованием секретарь. Он ведет протоколы заседаний и ее делопроизводство. Допускается ведение протокола в произвольной форме.

3.5. Перечень предметных (цикловых) комиссий, их председатели и члены предметных (цикловых) комиссий утверждаются приказом директора образовательного учреждения сроком на один год.

3.6. Общее руководство работой предметных (цикловых) комиссий осуществляет заведующий учебным отделом.

IV. Права и обязанности

4.1. Председатель и предметная (цикловая) комиссия имеют право:

4.1.1. Проявлять творчество и инициативу в педагогической деятельности.

4.1.2. Рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации.

4.1.3. Определять формы промежуточной аттестации студентов, критерии оценок.

4.1.4. Вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса.

4.1.5. Выполнять принятые решения и поручения председателя комиссии.

4.1.6. Иметь собственную программу профессионального самообразования, стремиться к совершенствованию уровня профессионального мастерства.

4.1.7. Выполнение обязанностей председателя предметной (цикловой) комиссии подлежит дополнительной оплате в пределах фонда оплаты труда.

Размер доплаты устанавливается директором учебного заведения от 10 до 25% к должностному окладу в зависимости от объема выполняемой работы.

4.2. Председатель и предметная (цикловая) комиссия обязаны:

4.2.1. Осуществлять планирование и организацию работы, непосредственное руководство предметной комиссией; рассмотрение календарно-тематического планирования преподавателей.

4.2.2. Организовывать учебно-методическое обеспечение учебного процесса (совершенствование учебно-программной документации; выработка единых норм и требований к оценке знаний и умений студентов).

4.2.3. Координировать работу по распределению и перераспределению часов в семестрах по изучаемым предметам, изменению соотношений между теоретическими и практическими видами учебных занятий.

4.2.4. Анализировать работу преподавателей по выполнению теоретической и практической части учебных программ, своевременности, объективности учета знаний, умений и навыков студентов; по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения по дисциплинам, курируемым данной предметной (цикловой) комиссией.

4.2.5. Организовывать работу по совершенствованию методического мастерства преподавателей, систематическому пополнению профессиональных, психолого-педагогических знаний педагогических работников, обмену опытом работы, по реализации работы преподавателей над методической проблемой колледжа.

4.2.6. Рассматривать на заседаниях ПЦК учебно-методическую литературу, пособия, используемые в учебном процессе, а также учебно-

методические материалы, подготовленные преподавателями данного цикла предметов.

4.2.7. Рассматривать на заседании ПЦК экзаменационный материал.

4.2.8. Участвовать в работе по тарификации на новый учебный год преподавателей ПЦК.

4.2.9. Обеспечивать своевременное составление установленной отчетной документации.

4.2.10. Организовывать работу предметных кабинетов данного профиля.

4.2.11. Осуществлять руководство внеклассной работой со студентами по предметам данного цикла.

4.2.12. Владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

V. Ответственность

Председатель предметной (цикловой) комиссии несет ответственность за:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушение, совершенное им в период осуществления своей деятельности, - в соответствии с гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.
- за причинение материального ущерба в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- за жизнь и здоровье обучающихся колледжа во время и в следствие проводимой им учебно-воспитательной деятельности.
- за предоставляемые отчетные данные.

VI. Взаимоотношения с другими подразделениями, должностными лицами.

№ п/п	Наименование подразделений	Получаемая информация, документ	Передаваемая информация, документ	Примечание
1.	Учебно-методический отдел	распоряжения	План работы	



Лист согласования

Разработал:	Согласовано:
Заведующий учебно-методическим отделом	Заместитель директора по учебно-методической работе
Л.В.Фирса	И.В.Анкуда
Подпись Ф.И.О. « » 2013 г.	Подпись Ф.И.О. « » 2013 г.
Дата	Дата
	Подпись Ф.И.О. « » 2013 г.
	Дата
	Должность
	Подпись Ф.И.О. « » 20__ г.
	Дата
	Должность
	Подпись Ф.И.О. « » 20__ г.
	Дата
	Должность
	Подпись Ф.И.О. « » 20__ г.
	Дата



Лист ознакомления

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Личная подпись	Дата	Примечания
1	2	3	4	5	6