



**Государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Ленинградский социально-педагогический колледж»
Краснодарского края**

Рег. № 277

Экз. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.Э. Бауэр

01 10 2013г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

О социально-психологической службе	Версия № 4 Введено взамен версии №3
Воспитательный отдел	
ПП 03.1-01	Количество листов 15

2013 г.



Информационные данные

1.РАЗРАБОТАНО – педагогом-психологом Илларионовой Н.А., социальным педагогом Шлапак И.А.

2. ПОЛОЖЕНИЕ соответствует МС ИСО 9001:2000, СТ ЛПК 03,05 в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению и управлению внутренними нормативными документами системы менеджмента качества.

3. УПРАВЛЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЕМ в соответствии с требованиями СТ ЛПК 03,05.

4. СРОК ПЕРЕСМОТРА – по мере необходимости.

5. ПОЛОЖЕНИЕ является интеллектуальной собственностью колледжа и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне колледжа без разрешения высшего руководства колледжа.

6. СПИСОК РАССЫЛКИ

Экз. № 1 - Канцелярия

Экз. № 2 - Воспитательный отдел

Экз. № 3 - Социально-психологическая служба



1. Общие положения

1.1. Социально-психологическая служба входит в состав воспитательного отдела.

1.2. В состав социально-психологической службы входит: социальный педагог, педагог-психолог, назначаемые на эту должность и освобождаемые от нее приказом директора по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.3. Социально-психологическая служба непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. На должность социального педагога, назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование, со стажем педагогической работы от 2 до 5 лет, или высшее профессиональное образование без предъявления требования к стажу работы.

1.5. На должность педагога-психолога назначается лицо, имеющее высшее психологическое или высшее педагогическое образование, с дополнительной специальностью «Психология», без предъявления требования к стажу работы.

2 . Основные задачи и функции

2.1. Основными задачами социально-психологической службы по обеспечению эффективного вклада в достижение целей, стоящих перед колледжем являются:

- содействие администрации и педагогическому коллективу колледжа в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся, воспитанников и обеспечивающей социально-психологические условия для охраны здоровья и развития личности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса;

- содействие в приобретении обучающимся в колледже студентам социально-психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни;

- оказание помощи обучающимся в колледже студентам в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;

- содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, воспитанников, а так же в формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности;

- формирование у студентов способности к самоопределению и са-



моразвитию;

- содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально - психологического климата в образовательном учреждении (колледже);
- профилактика отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также в развитии обучающихся в колледже.

2.2.Основные функции

2.2.1. Организация работы со студентами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- выявление, учет, зачисление на полное государственное обеспечение студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- обеспечение студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей проездными билетами, одеждой и обувью осенне-зимнего, весенне-летнего ассортимента, мягким инвентарем.
- оказание помощи в организации трудоустройства, решении жилищно-бытовых вопросов, обеспечение необходимым инвентарем студентов-выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- обследование жилищно-бытовых условий студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- взаимодействие с Отделом по вопросам семьи и детства, Управлением образования, органами социальной защиты населения, детскими домами районов, в которых проживают студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- осуществление индивидуальной работы со студентами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по решению социально-бытовых и социально-психологических проблем, а также содействие в адаптации к новой социальной среде.

2.2.2. Организация индивидуальной и групповой профилактической работы со студентами, состоящими на внутриколледжном учете, учете в КДН:

- выявление и постановка на учет студентов, склонных к девиантному, делинквентному поведению;
- содействие классным руководителям в проведении тематических профилактических классных часов;
- проведение индивидуальных профилактических бесед;
- участие в рейдах по выявлению нарушителей закона «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»;
- участие в работе Совета профилактики;
- участие в районных, краевых профилактических акциях;



- социальный патронаж студентов, проживающих в общежитии, на квартирах;
- организация взаимодействия с КДН, ПДН, Отделами по вопросам семьи и детства;

- участие в работе Совета по питанию;

2.2.3. Организация консультативной работы:

- консультирование родителей, опекунов по разрешению социально-бытовых проблем, межличностных конфликтов;
- проведение групповых и индивидуальных консультаций со студентами по вопросам межличностных отношений, решения социально-бытовых проблем;
- консультирование классных руководителей по вопросам социально-психологической адаптации студентов.

2.2.4. Осуществление методической работы:

- участие в работе семинара классных руководителей;
- оказание методической помощи классным руководителям в подготовке классных часов;
- участие в работе методических объединений;
- участие в научно-практических конференциях;
- оформление отчетной документации в Министерство образования Краснодарского края, в отдел по вопросам семьи и детства районов, из которых обучаются студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в КДН, внутри колледжа.

2.2.5. Организация социально-педагогического и психолого-педагогического исследования

- проведение социальной паспортизации групп нового набора;
- проведение обследования социально-бытовых условий жизни студентов, проживающих в общежитии, на квартирах;
- проведение психологической диагностики различного профиля и предназначения, согласно методической теме учебного года.
- изучение социального окружения студентов «группы риска».

3. Структура подразделения

В структуре колледжа в соответствии со штатным расписанием введены одна должность социального педагога и одна должность педагога-психолога.

4. Права и обязанности

Социально-психологическая служба имеет право в пределах своей компетенции:

4.1.1. Принимать участие:

- в разработке социальной и психологической стратегии развития колледжа, в создании соответствующих стратегических документов;



– в разработке положений о службе, подразделений, занимающихся работой по социальной адаптации студентов, их компетенции, обязанностей, полномочиях, ответственности.

4.1.2. Вносить предложения:

– по организации социально-психологического сопровождения студентов в процессе обучения в колледже;

– о начале, прекращении или приостановлении конкретных проектов и программ социальной адаптации обучающихся;

– на заседании совета профилактики о направлениях профилактической работы со студентами «группы риска», студентами, склонными к девиантному, делинквентному поведению.

4.1.3. Устанавливать от имени колледжа:

– деловые контакты с лицами и организациями, по вопросам социальной защиты прав и интересов студентов;

4.1.4. Запрашивать:

– информацию в государственных и общественных организациях по поводу решения социально-бытовых проблем несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации;

– информацию у классных руководителей, связанную с защитой прав и интересов студентов, а также по вопросам межличностных отношений в коллективе;

4.1.5. Контролировать и оценивать:

– ход и результаты программы социально-психологического сопровождения студентов;

– ход и результаты проектов и программ социальной адаптации студентов;

–ход и результаты проектов и программ психолого-педагогической поддержки обучающихся, налагать вето на те из них, которые чреваты отрицательным влиянием на психику обучающихся, не предусматривают профилактики, компенсации и преодоления возможных негативных последствий;

4.1.6. Требовать:

– от участников учебно-воспитательного процесса соблюдение норм и требований профессиональной этики, выполнения принятых колледжем планов и программ (носящих обязательный характер) социальной адаптации, социально-психологического сопровождения обучающихся

4.1.7. Присутствовать:

– на любых мероприятиях, проводимых с обучающимися, предупредив об этом педагога не позднее, чем накануне (без права входить в помещение после начала мероприятия и делать педагогу замечания).

4.1.8. Давать:

– рекомендации классным руководителям по социальной защите прав и интересов студентов;



– рекомендации классным руководителям, преподавателям по организации взаимодействия с трудновоспитуемыми студентами;

– рекомендации родителям по разрешению межличностных конфликтов в семье.

4.1.9. Участвовать:

– в работе педагогического Совета;

– в работе попечительского Совета;

– в работе Совета по питанию;

– в работе Совета профилактики;

– в работе семинаров классных руководителей и других мероприятий, где рассматриваются вопросы, связанные с психолого-педагогической поддержкой обучающихся

4.1.10. Привлекать:

– к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Уставом колледжа.

4.1.11. Повышать:

– свою квалификацию

4.2. Социально – психологическая служба обязана:

4.2.1. Анализировать:

– личностные и социальные проблемы студентов для оказания им своевременной социально-педагогической помощи и поддержки;

– ход и развитие проектов и программ по адаптации обучающихся.

4.2.2. Прогнозировать:

– процесс воспитания и развития личности студентов «группы риска».

4.2.3. Планировать и организовывать:

– процесс разработки и реализации проектов и программ адаптации обучающихся к современным социальным условиям;

– мероприятия по повышению профессиональной компетенции классных руководителей по вопросам психолого-педагогической поддержки, социальной адаптации студентов, защите их прав и свобод;

– психологическую диагностику различного профиля и предназначения;

– сбор и накопление информации о студентах, испытывающих проблемы по социальной адаптации;

– комплекс мер по социальной защите студентов, студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентов – инвалидов, студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации, в процессе обучения и воспитания в колледже;

– взаимодействие с КДН, ПДН по вопросам профилактики правонарушений в студенческой среде;

– формирование психологической культуры обучающихся, педагогов и родителей (лиц, их заменяющих), в том числе культуры полового воспи-

тания;

- работу по изучению процесса адаптации к учебно-профессиональной деятельности студентов групп нового набора;
- психолого-педагогические консилиумы с целью анализа учебно-воспитательного процесса и осуществления личностно-ориентированного подхода к их организации;
- подготовку информации по своему профилю.

4.2.4. Координировать:

- деятельность участников проектов и программ по социальной адаптации обучающихся;
- усилия классных руководителей, педагогов, родителей по защите студентов в их жизненном пространстве;
- совместную деятельность отдельных участников образовательного процесса по вопросам учета личностных качеств и психологических особенностей их партнеров;
- работу классных руководителей по изучению личностных качеств и психологических особенностей обучающихся;
- деятельность педагогического коллектива по созданию благоприятных условий для социального, духовно-нравственного развития личности студентов.

4.2.5. Руководить:

- социально – психологическим сопровождением студентов в процессе обучения в колледже;
- процессом защиты прав и интересов студентов в их социальной среде.

4.2.6. Контролировать:

- реализацию проектов и программ социальной адаптации;
- выполнение принятых решений на заседании совета профилактики по студентам, нарушившим Устав колледжа, совершившим административные правонарушения.

4.2.7. Корректировать:

- ход реализации проектов и программ социально-психологического сопровождения студентов.

4.2.8. Разрабатывать:

- отдельные фрагменты программы развития колледжа, других стратегических документов;
- нормативные документы для структур, участвующих в проектах и программах колледжа по социально-психологической адаптации обучающихся.

4.2.9. Консультировать:

- родителей (законных представителей) и классных руководителей по вопросам социальной адаптации и защиты студентов;
- студентов по вопросам межличностных отношений, решения соци-



ально-бытовых проблем.

4.2.10. Содействовать:

- созданию благоприятных условий для социального развития и социальной адаптации студентов;
- установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде.

5. Ответственность

Социальный педагог и педагог-психолог несет ответственность:

5.1. За выполнение возложенных на социально-психологическую службу задач;

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка колледжа, законных распоряжений директора колледжа и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, а так же за принятие управленческих решений, повлекших дезорганизацию образовательного процесса, социальный педагог и педагог - психолог несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, педагог-психолог и социальный педагог могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса социальный педагог и педагог-психолог привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.5. За виновное причинение колледжу или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, предоставленных настоящей инструкцией, социальный педагог и педагог-психолог несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством



6. Взаимодействие социально-психологической службы с другими подразделениями и должностными лицами колледжа

№ п/п	Наименование подразделения	Получаемая информа- ция, документация	Передаваемая инфор- мация, документация	При- меча- ния
1	2	3	4	5
1.	Заместитель директора по учебно- производст- венной работе	Распоряжения, графики работы, должностные инструкции.	План работы социаль- но-психологической службы на год, отчеты по итогам работы со- циально- психологической службы за учебный год.	
2.	Заведующий воспитатель- ного отдела	Информация о направ- лениях воспитательной работы, о работе круж- ков, секций, студий, ан- самблей.	Информация о прово- димой работе по про- филактике наркома- нии, правонарушений, беспризорности и без- надзорности среди несовершеннолетних.	
3.	Классные ру- ководители	Информацию о студен- тах, находящихся в трудных жизненных ситуациях, испыты- вающих трудности в процессе социально- психологичес-кой адап- тации, в процессе меж- личностных взаимоот- ноше-ний в семье, кол- лективе сверстников.	Социальный паспорт группы, психологиче- ская характеристика студентов группы, ре- комендации по работе со студентами «груп- пы риска», демонст- рирующими различ- ные формы девиант- ного поведения.	
4.	Воспитатели общежития	Информацию о студен- тах, проживающих в общежитии, имеющих социально-бытовые проблемы, частые меж- личностные конфлик- ты, нарушающих пра- вила проживания в об-	Рекомендации по ра- боте со студентам «группы риска», ис- пытывающими труд- ности в процессе меж- личностного общения.	



		щежитии.		
5.	Медицинские работники	Информация о состоянии здоровья студентов по итогам диспансеризации, о состоянии здоровья студентов-инвалидов, студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Информация о студентах-инвалидах	
6.	Руководители кружков, секций, клубов, ансамблей.	Информация о студентах, занятых в кружках, секциях, ансамблях, клубах.	Информацию о студентах, которых необходимо вовлечь в кружки, секции, клубы, ансамбли.	

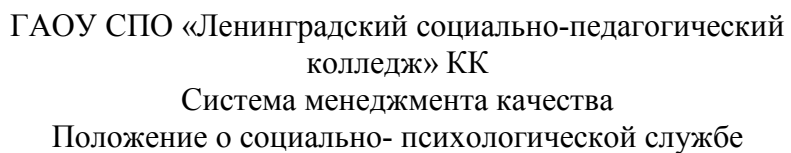
**7. Взаимодействие социально-психологической
службы с внешними организациями
(предприятиями)**

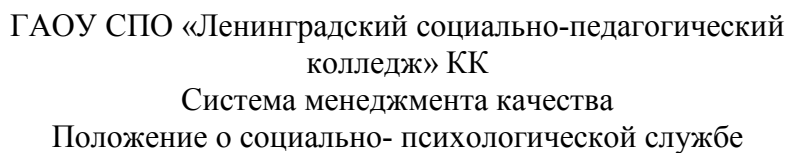
№ п/п	Наименование организации (предприятие)	Получаемая информация, документация	Передаваемая информация, документация	Примечания
1.	Отдел по вопросам семьи и детства	внешние нормативные документы, информационные письма	Исходящая корреспонденция (ответы на письма, указания, запросы), сведения о студентах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в колледже.	
2.	Комиссия по делам несовершеннолетних.	Сведения о студентах, совершивших правонарушения	Характеристики на студентов, совершивших различные правонарушения, информация о проведенной с ними профилактической работе.	
3.	ПДН ОВД по Ленинградскому району	Сведения о студентах, нарушивших закон.	Характеристики на студентов, совершивших различные правонарушения	



Лист согласования

Разработал:		Согласовано:		
Педагог-психолог		Заместитель директора по учебно-производственной работе		
Должность		Должность		
Илларионова Н.А.		Бауэр Г.В.		
Подпись	Ф.И.О.	Подпись	Ф.И.О.	
« » 20 г.		« » 20 г.		
Дата		Дата		
		Заместитель директора по учебно-воспитательной работе		
		Должность		
		Гамаюнова Е.И.		
		Ф.И.О.	Ф.И.О.	
		Должность		
Социальный педагог		Подпись		Ф.И.О.
		« » 20 г.		
Должность		Дата		
Шлапак И.А.				
Подпись	Ф.И.О.			
« » 20 г.		Должность		
Дата				
		Подпись		Ф.И.О.
		« » 20 г.		
		Дата		
		Должность		
		Подпись		Ф.И.О.
		« » 20 г.		
		Дата		

[illegible]

[illegible]

