



Система менеджмента качества
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО
ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ

Версия 3

стр. 1 из 25

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Ленинградский социально-педагогический колледж»

Рег. №505

Экз. № 1



Г.В. Бауэр

«19» декабря 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Версия №3 Введено взамен версии №2
ПП 05.2	Количество листов 25

2019 г.



Информационные данные

1. РАЗРАБОТАНО – заместителем директора по учебно-методической работе Кужаровой Е.И.

2. ПОЛОЖЕНИЕ соответствует МС ИСО 9001:2008, СТ ЛПК 03 в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению и управлению внутренними нормативными документами системы менеджмента качества.

3. УПРАВЛЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЕМ в соответствии с требованиями СТ ЛПК 03.

4. СРОК ПЕРЕСМОТРА – по мере необходимости.

5. ПОЛОЖЕНИЕ является интеллектуальной собственностью ГАПОУ КК «Ленинградский социально-педагогический колледж» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне колледжа без разрешения высшего руководства колледжа.

6. СПИСОК РАССЫЛКИ

Экз. № 1 - Канцелярия

Экз. № 2 - Заместитель директора по учебно-методической работе

Экз. № 4 - Заместитель директора по учебной работе

Экз. № 5 - Центр дистанционного обучения



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок использования электронного обучения и дистанционных технологий в колледже при реализации образовательных программ основного и дополнительного профессионального образования.

1.2. Основные понятия, используемые в данном положении:

Дистанционный работник – лицо, заключившее трудовой договор о дистанционной работе.

Дистанционная работа – выполнение определенной трудовым договором трудовой функции вне места нахождения работодателя, его филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения, вне стационарного рабочего места, территории или объекта, прямо или косвенно находящегося под контролем работодателя, при условии использования для выполнения данной трудовой функции и для осуществления взаимодействия между работодателем и работником по вопросам, связанным с ее выполнением, информационно-коммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети интернет.

Электронный образовательный ресурс - образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о нем.

Служебное произведение – произведение, созданное в пределах установленных для работников трудовых обязанностей и на основе заключенного с ним трудового договора. Исключительное право на служебное произведение принадлежит работодателю, если трудовым или иным договором между работодателем и автором не предусмотрено иное.

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базе данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-коммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по



линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников (Далее - ЭО).

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (Далее – ДОТ).

Основными ДОТ являются:

Кейсовая технология, основанная на предоставлении обучающимся информационных образовательных ресурсов в виде специализированных наборов учебно-методических комплексов, предназначенных для самостоятельного изучения (кейсов) с использованием различных видов носителей информации. Доставка материалов обучающимся осуществляется любыми приемлемыми для организации учебного процесса способами. Телекоммуникационные средства применяются для обеспечения взаимодействия обучающихся и преподавателей между собой, а также для обеспечения обучающихся дополнительными информационными ресурсами. Существенная роль отводится организации аудиторных занятий (консультаций). Применение кейсовой технологии в полном объеме для реализации образовательного процесса по очной форме обучения возможно только в сочетании с другими ДОТ.

Интернет-технология (сетевая технология), основанная на использовании глобальных и локальных компьютерных сетей для обеспечения доступа обучающихся к информационным образовательным ресурсам и для формирования совокупности методических, организационных, технических и программных средств реализации и управления учебным процессом независимо от места нахождения его субъектов.

Телекоммуникационная (информационно-спутниковая) технология, основанная на использовании преимущественно космических спутниковых средств передачи данных и телевещания, а также глобальных и локальных сетей для обеспечения взаимодействия



обучающихся с преподавателями и между собой и доступа обучающихся к информационным образовательным ресурсам, представленным в виде цифровых библиотек, видеолекций и других аналогичных средств обучения.

- 1.3. При освоении образовательных программ допускается как использование отдельных ДОТ, так и их сочетание.
- 1.4. Образовательные программы в колледже могут быть реализованы как частично, так и исключительно с использованием ЭО и ДОТ, за исключением профессий, специальностей и направлений подготовки, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно ЭО и ДОТ.
- 1.5. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения колледжа, независимо от места нахождения обучающихся.

2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА

- 2.1. Реализация электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с:
 - Трудовым кодексом РФ, Гл.49.1, ст.312.1,4 «Особенности регулирования труда дистанционных работников»;
 - Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Федеральным законом «О внесении изменений в Законодательные акты Российской Федерации» от 05.04.13 № 60-ФЗ (Гл.49.1 «Особенности регулирования труда дистанционных работников»)
 - Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» Принят Государственной Думой 8 июля 2006 года
 - Письмом Министерства образования и науки РФ от 10 апреля 2014 г. N 06-381 "О направлении Методических рекомендаций по использованию дистанционных образовательных технологий при



реализации дополнительных профессиональных образовательных программ"

- Приказом министерства образования и науки российской федерации от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 20 января 2014 г. N 22 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий" (с изменениями и дополнениями)
- Письмом Минобрнауки России от 21.04.2015 N ВК-1013/06 "О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ" (вместе с "Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме")
- уставом ГАПОУ КК ЛСПК;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами, приказами, распоряжениями, регламентирующими использование ЭО и ДОТ.

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭО и ДОТ

Цель: предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства или временного пребывания (нахождения).

Задачи:



- повышение доступности основного и дополнительного профессионального образования для всех категорий граждан, в том числе лиц с ОВЗ;
- обеспечение свободного доступа к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы обучающегося в условиях обучения по индивидуальному учебному плану;
- организация взаимодействия между колледжем и ресурсными центрами, на базе которых организуются курсы повышения квалификации и переподготовки с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- подготовка педагогов - тьюторов, преподавательского состава, методистов колледжа к реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- реализация электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- создание и ведение базы лучших практик по дистанционному обучению и распространение опыта работы;
- накопление медиаресурсов, создание новых информационных медиапродуктов, разработка методик и программ, адекватных современным требованиям и задачам развития системы профессионального образования.

4. ТРЕБОВАНИЯ К КАДРАМ В УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ЭО и ДОТ

- 4.1. Преподавательский состав, административно-управленческий, технический и учебно-вспомогательный персонал должен пройти обучение по программам дополнительного профессионального образования по подготовке к работе в информационно-образовательной среде с использованием ДОТ. Ответственность за организацию



подготовки кадров к работе с использованием ДОТ несет заместитель директора по УР и ДО.

4.2. Преподаватели, привлеченные для реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ должны соответствовать следующим требованиям:

- уметь подготовить и провести групповые занятия, используя как традиционные технологии обучения, так и опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя;
- уметь создать эффективно функционирующие учебные группы (команды) и обеспечивать единство учебной, социально-коммуникативной и профессиональных сред;
- обладать специальными знаниями и умениями в области организации мониторинга качества знаний, проверки, рецензирования, руководства написанием контрольных и курсовых и выпускных квалификационных работ, выполняемых группой удаленных от преподавателя обучающихся;
- владеть техникой (методами и приемами) индивидуальных учебных консультаций, включая консультации через Интернет;
- владеть компьютерными информационными и коммуникационными технологиями, прежде всего методами работы в электронных информационных сетях;
- уметь обеспечивать процесс эффективного педагогического планирования, конструирования и разработки учебных курсов или модулей образовательных программ с применением ДОТ.

4.3. При необходимости ежегодно приказом директора колледжа утверждается список преподавателей (в соответствии с тарификационной нагрузкой с указанием учебных групп), которые будут организовывать образовательный процесс по учебной дисциплине или профессиональному модулю с использованием ЭО и ДОТ.



- 4.4. С преподавателями, реализующими ЭО и ДОТ, должны быть заключены трудовые договоры о дистанционной работе (или дополнительные соглашения к трудовому договору).
- 4.5. Организационное и методическое взаимодействие преподавателей с обучающимися по основным и дополнительным профессиональным программам при проведении занятий в on-line режиме может осуществляться из лабораторий колледжа, при проведении занятий в of-line режиме, как из лабораторий колледжа, так и из любой точки вне места нахождения колледжа путем использования интернет технологий.
- 4.6. Колледж самостоятельно устанавливает нормы времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых педагогическими работниками. При этом допускается введение специфичных для электронного обучения, дистанционных образовательных технологий видов работ, выполняемых педагогическими работниками.
- 4.7. Оплата труда преподавателям, реализующим ЭО и ДОТ по дополнительным профессиональным программам и программам профобучения, осуществляется в соответствии действующим законодательством РФ, настоящим положением и приказом об оплате труда преподавателей, реализующих ЭО и ДОТ.

5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНЫМ УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ЭО и ДОТ

- 5.1. Реализация образовательных программ с применением ЭО и ДОТ осуществляется в электронной информационно-образовательной среде, включающей в себя информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных и телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств.
- 5.2. Формирование информационной среды осуществляется с помощью программной системы дистанционного обучения Moodle, которая предоставлена сторонней организацией. Размещен сайт дистанционного обучения ГАПОУ КК ЛСПК по адресу: www.odolspk.ru

5.3. Используемая система электронного обучения Moodle удовлетворяет следующим требованиям по управлению курсом:

- разработчик курса должен иметь полный контроль над курсом: изменение настроек, правка содержания, обучение;
- педагогический работник должен иметь все возможности по организации обучения, без возможности изменять контент курса (при необходимости внести изменения, например, добавить индивидуальное задание для обучающихся, педагогический работник обращается к разработчику курса);
- должна быть обеспечена возможность загрузки курсов, в том числе в формате СДО Moodle;
- должна быть обеспечена возможность включения в образовательную программу большого набора различных элементов: ресурсов, форумов, тестов, заданий, глоссариев, опросов, анкет, чатов, лекций, семинаров, баз данных, редактора "ленты времени", построения схем и другого;
- должна быть обеспечена удобная возможность редактирования текстовых областей с помощью встроенного HTML-редактора;
- должны быть предоставлены различные способы оценки работы обучающихся с возможностью создания собственных шкал для оценки результатов обучения по критериям;
- все оценки должны собираться в единый журнал, содержащий удобные механизмы для подведения итогов, создания и использования различных отчетов, импорта и экспорта оценок;
- должна быть встроена удобная система учета и отслеживания активности обучающихся, позволяющая отслеживать как участие в курсе в целом, так и детальную информацию по каждому элементу курса;
- должна быть интегрирована электронная почта, позволяющая отправлять копии сообщений в форумах, отзывы и комментарии педагогических работников и другую учебную информацию.
- Информационная система дистанционного обучения должна поддерживать отображение любого электронного содержания, хранящегося как локально, так и на внешнем сайте.



5.4. Для входа на сайт дистанционного обучения и для использования в мобильной версии студенты (слушатели) могут использовать мобильное бесплатное приложение Moodle.

5.5. Для реализации ЭО и ДОТ в колледже так же используется:

- 6 серверов для обеспечения и поддержки доступа к информационным образовательным ресурсам: прокси, файловый, для дистанционного обучения, видеоконференцсвязи, сервер распределения лицензий и доступа приложений (1С предприятие, Консультант-плюс), сервер видеомонтажа;
- локальная сеть беспроводная -54 мб/сек, проводная – 100 мб/сек.;
- WI-FI точки доступа: охват более 90%;
- технология подключения ETHERNET (оптоволокно);
- видеоконференционное оборудование (ВКС LifeSize Passport); ETHERNET (высокоскоростной интернет);
- программное обеспечение SmartBridgit, ClearSea, SmartNotebook, iSpring, SunRav, e-Avtor.
- Оборудование: интерактивные доски SMART с соответствующим ПО, плазменные панели, интерактивные дисплеи, видео- и веб-камеры, петличные микрофоны, радио микрофоны.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОСНАЩЕННОСТИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА, К ПЕЧАТНЫМ И ЭЛЕКТРОННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ И ИНФОРМАЦИОННЫМ РЕСУРСАМ

6.1. В целях обеспечения реализации образовательных программ студентам и слушателям обеспечивается доступ к электронной библиотеке, медиалаборатории, к профессиональным базам данных, информационным справочникам и поисковым системам, а также к информационным ресурсам колледжа.

6.2. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам и модулям.



6.3. При реализации ЭО и ДОТ информационные образовательные ресурсы на различных типах носителей должны соответствовать ФГОС СПО по основным профессиональным программам.

6.4. При реализации образовательных программ с применением исключительно ЭО и ДОТ электронные образовательные ресурсы должны включать в себя:

- электронный фонд основной учебной и учебно-методической литературы;
- фонд электронных учебно-методических комплексов (далее ЭУМК) по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, курсу;
- фонд электронных периодических изданий по соответствующим профилям или специальностям;
- фонд контрольно-оценочных средств для текущей, промежуточной и итоговой аттестации в электронном виде по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, курсу.

При реализации основных и дополнительных профессиональных программ с частичным использованием ЭО и ДОТ состав электронных образовательных ресурсов определяется преподавателями в соответствии со спецификой программы и по согласованию с руководством отделения дополнительного образования.

6.5. Колледж может использовать различные механизмы для формирования системы электронных образовательных ресурсов:

- использование свободных ресурсов, размещенных в интернете;
- использование электронных образовательных ресурсов, включенных в комплект учебника;
- использование электронных образовательных ресурсов, разработанных в рамках федеральных программ и проектов и размещенных в федеральной системе информационных образовательных ресурсов;



- заказ разработки методических материалов и электронных образовательных ресурсов у своих работников;
 - заказ разработки методических материалов и электронных образовательных ресурсов у сторонних физических и юридических лиц.
 - При реализации ЭО и ДОТ колледж вправе использовать электронные образовательные ресурсы в объеме и способами, не противоречащими законодательству РФ об авторском праве.
- 6.6. Основным электронным образовательным ресурсом при реализации электронного обучения, независимо от используемой ДОТ является электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю, разработанный в полном соответствии с ФГОС СПО или дополнительной профессиональной программе.
- 6.7. ЭУМК должен обеспечивать в соответствии с программой учебного курса, дисциплины или профессионального модуля:
- организацию самостоятельной работы студентов или слушателей, включая обучение, и контроль знаний (самоконтроль, текущий и промежуточный контроль для студентов и самоконтроль, текущий, промежуточный и итоговый контроль для слушателей отделения дополнительного образования);
 - методическое сопровождение дистанционного обучения;
 - дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения.
- 6.8. Минимальный состав ЭУМК учебной дисциплины, профессиональному модулю или учебному курсу:
- учебная программа дисциплины;
 - теоретический материал (учебник или учебное пособие и/или хрестоматия и/или курс лекций);
 - лабораторный практикум¹ (автоматизированный или виртуальный);



- методические указания по курсовому проектированию¹;
- контрольно-измерительные материалы;
- дополнительные информационно-справочные материалы;
- интерактивный график изучения дисциплины, в котором отражается рекомендуемый порядок изучения дисциплины и прохождения контрольных точек;
- методические указания, подготовленные по традиционной технологии, в которых отражается технология взаимодействия студента с преподавателем в процессе применения ЭУМК.

В состав ЭУМК для студентов и слушателей могут входить дополнительные электронные информационные ресурсы.

- 6.9. До полной обеспеченности образовательного процесса ЭУМК на электронных носителях, материалы могут быть представлены на различных типах носителей.
- 6.10 Все ЭУМК должны проходить внутреннюю экспертизу в УМО, учебно - методическом отделе, обсуждены на заседании научно-методического совета с обязательным оформлением протокола на предмет допуска к использованию в проведении учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ.
- 6.11. Учебно - методическое обеспечение, в том числе электронные образовательные ресурсы могут разрабатываться силами сотрудников колледжа в ходе выполнения служебных обязанностей, оговоренных в трудовом договоре. В данном случае созданные учебно-методические материалы и электронные образовательные ресурсы могут рассматриваться как служебные произведения, исключительное право на которое принадлежит колледжу. Служебное произведение может создаваться как по инициативе работника, так и на основании служебного задания (заказа) на служебное произведение.

¹ Наличие в комплексе определяется учебной программой дисциплины для разрабатываемого ЭУМК



6.12. Колледж вправе заказывать разработку учебно-методического обеспечения, в том числе электронных образовательных ресурсов у сторонних физических или юридических лиц. Разработка материалов в данном случае осуществляется на основе договора. Оплата за разработанные ресурсы производится авторам-разработчикам в соответствии с решением экспертной комиссии и в порядке, определенном в «Положении об электронных образовательных ресурсах и электронном учебно-методическом комплексе».

7. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭО И ДОТ

7.1. Обучение студентов (слушателей) с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по личному заявлению студента (слушателя) или заявлению родителей, на основе договора и оформляется приказом директора колледжа. Для приема на обучение студентов (слушателей) с ограниченными возможностями и тех, кому по состоянию здоровья необходимо обучение на дому, нужно представить соответствующие медицинские документы и заключение ПМПК. После регистрации на сайте дистанционного обучения студент (слушатель) получает индивидуальный логин и пароль, который обеспечивает доступ к сайту.

7.2. На обучение с использованием дистанционных образовательных технологий принимаются студенты (слушатели), имеющие элементарные навыки работы с персональным компьютером и сервисами Интернет. Наличие необходимой подготовки подтверждается при входном контроле навыков студентов (слушателей).

7.3. В случае отсутствия таких навыков специалисты ЦДО проводят специальное обучение студентов (слушателей), обеспечивающее возможность осуществления образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.



- 7.4. ЭО и ДОТ как в полном объеме, так и частично могут реализовываться при освоении
- образовательных программ СПО (программ подготовки специалистов среднего звена);
 - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;
 - дополнительных профессиональных программ;
 - дополнительных общеобразовательных программ.
- 7.5. Учебный процесс с использованием ЭО и ДОТ для студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется по очной и заочной форме обучения.
- Учебный процесс с использованием ЭО и ДОТ для слушателей, осваивающих программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки может осуществляться с полным отрывом от производства, с частичным отрывом от производства, без отрыва от производства. Форма обучения определяется дополнительной профессиональной программой и оговаривается в договоре на оказание образовательных услуг.
- 7.6. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается обучение по индивидуальным учебным планам и календарным учебным графикам в пределах сроков освоения соответствующей образовательной программы.
- 7.7. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ колледж обеспечивает доступ обучающихся, независимо от места их нахождения, к электронной информационно-образовательной среде, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей.



7.8. Соотношение объема занятий по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения с использованием электронного обучения, в том числе с использованием дистанционных технологий и путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися определяется руководителем структурного подразделения в котором реализуется программа, совместно с авторами курса, преподавателями учебной дисциплины, профессионального модуля и отражается в рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля или курса. В случае реализации образовательной программы или ее отдельных модулей исключительно с применением ЭО и ДОТ допускается отсутствие аудиторной нагрузки.

7.9. Рекомендуемые затраты рабочего времени преподавателя при частичном использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в отношении к традиционной организации обучения по программам профессиональной переподготовки составляют:

для лекций – дистанционно не более 50%;
для практических занятий – дистанционно не более 60 %;
для семинаров – дистанционно не более 60 %;
для лабораторных работ – дистанционно не более 30 %;
для консультаций – дистанционно до 100 %;
для текущего и промежуточного контроля – дистанционно не более 80 %;
для итогового контроля – дистанционно не более 50 %;
для курсовой работы и ИАР – дистанционно до 100 %.

7.10. Рекомендуемые затраты рабочего времени преподавателя при дистанционном обучении в отношении к традиционной организации обучения по программам повышения квалификации составляют:

- При использовании электронного обучения и дистанционных технологий в чистом виде – дистанционно до 100%
- При использовании элементов электронного обучения и дистанционных технологий (частично) – следующее соотношение:



для лекций – дистанционно до 80%;
для практических и лабораторных занятий – дистанционно до 80 %;
для текущего и промежуточного контроля – дистанционно до 10 %;
для итоговой аттестации – дистанционно 0 %

- 7.11. Академический час для учебных занятий, проведенных с использованием ЭО и ДОТ вне зависимости от места нахождения и вида взаимодействия преподавателей и обучающихся, от способа и технологии доставки учебного материала приравнивается по дидактической эффективности к учебному занятию, с использованием традиционных технологий и составляет по продолжительности 45 минут.
- 7.12. При организации дистанционного обучения в режиме отложенного времени 1 час рабочего времени педагога равнозначен 1 академическому часу (эквивалент 45 минутного урока). Дистанционный час работы отражается в индивидуальном графике работы педагога.
- 7.13. Оплата труда педагогического работника при дистанционном обучении производится исходя из количества проведенных им учебных часов и численности обучающихся в группах (часы аудиторной занятости), а также часов внеаудиторной занятости.
- 7.14. Данное соотношение и порядок распределения аудиторной и внеаудиторной определяются самим образовательным учреждением исходя из специфики его образовательной программы, учебного плана, условий организации образовательного процесса.
- 7.15. Внеаудиторная занятость педагогических работников включает следующие виды работы с обучающимися в соответствии с должностными обязанностями:
- размещение и обновление информационного контента в программной оболочке;
 - контроль и анализ деятельности обучающихся в системе дистанционного обучения по учебной дисциплине, профессиональному модулю или курсу за истекший контрольный период (формирует отчеты о деятельности обучающихся, анализирует их);



- в случае отсутствия обучающегося на курсе в течение контрольного периода, отсутствия выполненных работ, информирование обучающегося и/или его законных представителей, руководителей структурных подразделений;
- проверка и рецензирование выполненных обучающимися работ, выставление отметок;
- осуществление индивидуальной работы с обучающимися.

7.16. Расположение учебного материала по дисциплинам, модулям и курсам, управление учебными курсами осуществляется в программной оболочке для дистанционного обучения moodle.

7.17. Другие вопросы, связанные с организацией учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ и не отраженные в действующем законодательстве в сфере образования, решаются колледжем самостоятельно по согласованию с учредителем.

8. Модели внедрения и использования (реализации) электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

8.1. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в организации могут быть применены следующие модели:

- полностью дистанционное обучение обучаемого (слушателя). Полностью дистанционное обучение подразумевает использование такого режима обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу полностью удаленно с использованием специализированной дистанционной оболочки (платформы), функциональность которой обеспечивается организацией. Все коммуникации с педагогическим работником осуществляются посредством указанной оболочки (платформы).
- частичное использование дистанционных образовательных технологий, позволяющих организовать дистанционное обучение обучаемого (слушателя). Модель, при которой происходит частичное использование



дистанционных образовательных технологий, реализует образовательную программу, при которой очные занятия чередуются с дистанционными.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО, ПРОМЕЖУТОЧНОГО И ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ПРИ ОБУЧЕНИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭО И ДОТ

9.1. Вся документация, фиксирующая учебную деятельность студентов (слушателей) и работу педагогов с использованием электронного обучения и дистанционных технологий, оформляется в электронном и бумажном вариантах. Сохранение сведений о государственной (итоговой) аттестации и личных документах обучающихся на бумажном носителе является обязательным.

9.2. Виды контроля и формы промежуточной аттестации при обучении с использованием ЭО и ДОТ и при традиционной организации обучения используются идентичные.

9.3. *Текущий, промежуточный и итоговый контроль* знаний может осуществляться структурными подразделениями (учебно-методическим отделом и отделением дополнительного образования) как традиционными методами так и с использованием ЭО и ДОТ и электронных средств, обеспечивающих идентификацию личности.

Итоговая аттестация, по программам курсов повышения квалификации может осуществляться традиционными методами или с использованием ЭО и ДОТ и электронных средств, обеспечивающих идентификацию личности.

Государственная итоговая аттестация по программам подготовки специалистов среднего звена и по программам курсов профессиональной переподготовки может осуществляться исключительно традиционными методами.

Квалификационный экзамен по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих может осуществляться исключительно традиционными методами.



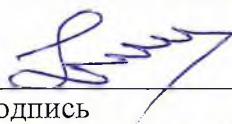
- 9.4. Виды контроля, календарные сроки выполнения работ, проведения аттестации указывается в календарном графике, который высылается (выдается) студентам/слушателям в начале учебного семестра/учебного курса.
- 9.5. Студентам, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, колледж должен установить конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.
- 9.6. Колледж может направлять в места расположения значительного числа студентов /слушателей для проведения тьюториалов, интенсивных школ, консультаций, курсовых работ (проектов) и зачетов.
- 9.7. При оценке достижений обучающихся с использованием ЭО и ДОТ по программам подготовки среднего звена используется традиционная система оценивания, а для дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения может быть использована как традиционная система оценивания, так и кредитно-модульная система организации учебного процесса.
- 9.8. Периоды аттестации определяются колледжем самостоятельно. Текущий контроль, промежуточная и государственная итоговая аттестация регулируются локальными актами колледжа по соответствующим программам.

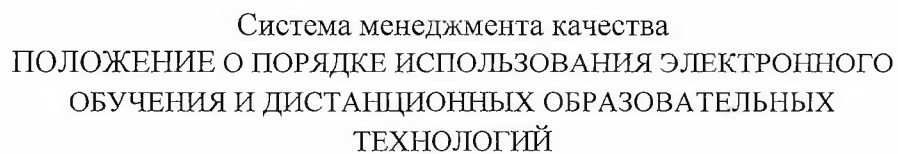
10. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

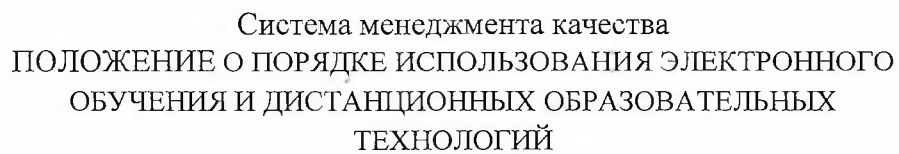
- 10.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Колледжа.
- 10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются соответствующим приказом директора Колледжа.



Лист согласования

Разработал:	Согласовано:
Заместитель директора по УМР  Кужарова Е.И.	Заместитель директора по УР  И.В.Анкуда
Подпись Ф.И.О. «19» декабря 2019 г.	Подпись Ф.И.О. «19» декабря 2019 г.

[illegible]

[illegible]