

ВЫ ЛЕГЧЕ НАЙДЕТЕ ХОРОШУЮ РАБОТУ, ЕСЛИ БУДЕТЕ ДЕЙСТВОВАТЬ ПРАВИЛЬНО!!!

ЭТАПЫ ПОИСКА РАБОТЫ:

1. Поставьте перед собой определенную цель, которая поможет четко представить, какую работу и на каких условиях Вам следует искать.
2. Подготовьте информацию о себе и доведите ее до потенциальных работодателей: составьте резюме, сопроводительные письма.
3. Один из самых ответственных этапов – подготовка и прохождение собеседования. Тщательно продумайте свое поведение во время разговора с работодателем.

ЧАЩЕ ВСЕГО ИСПОЛЬЗУЮТ СЛЕДУЮЩИЕ СПОСОБЫ ПОИСКА РАБОТЫ:

- непосредственное обращение к работодателю
- через государственную службу занятости
- через частные фирмы по найму
- через личные связи
- через средства массовой информации
- через размещение объявлений в местной печати

ГЛАВНЫЕ ПРАВИЛА, ИЩУЩЕГО РАБОТУ:

1. Ваш успех зависит только от Вас, Ваших усилий, от того как Вы сами будете вести свои дела.
2. Работодатели стремятся нанимать победителей – Вы должны выглядеть уверенно и спокойно.
3. Хорошую работу имеет тот, кто способен ее упорно искать. Занимайтесь поиском места работы не менее сорока часов в неделю.
4. Определив для себя какую работу Вы ищете, объясните это всем вокруг – чем больше людей будет помогать Вам, тем лучше.
5. Настройтесь на то, что Вы можете, получит много отказов – это нормально, но Вы обязательно добьетесь успеха в какой-то из следующих попыток.
6. Не отказывайтесь от повышения квалификации, приобретения дополнительных умений и навыков – сейчас много рекламных сообщений о различных курсах. Выберите что-нибудь подходящее для себя, ведь дополнительные знания никогда не помешают.
7. За получение работы нужно «бороться» - Вам никто ничего не

должен, в том числе и работу.

ОСНОВНЫЕ ФАКТОРЫ, ДЕЛАЮЩИЕ ВАС КОНКУРЕНТОСПОСОБНЫМИ НА РЫНКЕ ТРУДА:

- квалификация
- здоровье
- мотивация к труду
- тщательное продуманное поведение при собеседовании

При подготовке к собеседованию четко определите для себя:

- что Вы хотите сказать
- что Вы хотите узнать
- свои цели в области карьеры

Как себя вести на собеседовании:

1. Обратите внимание на свое поведение. Держите себя раскованно, но не развязно, свободно, уверенно, но не через чур, самоуверенно.
2. Укажите любой опыт, который был приобретен за время учебы, в том числе и участие в организации студенческой жизни.
3. Подчеркните навыки и качества, ценимые руководителями (инициативность, целеустремленность, нестандартный подход в разрешении проблемных вопросов).
4. Обратите внимание на свое резюме. Оно должно быть не слишком длинным, но и не слишком коротким. При написании резюме следуйте принципу избирательности. Информацию резюме следует отбирать, исходя из его целей. Другими словами, в резюме стоит включать описание именно тех аспектов Вашего опыта, которые значимы для позиции - должности, на которую Вы претендуете. Лучше перечислить те конкретные навыки и знания, которые Вы получили. Удачное резюме может стать поводом для интервью, т.е. личной встречи с работодателем или его представителем, но еще не гарантирует получение работы. Ваша цель добиться, чтобы читающий захотел встретиться с Вами лично.

5. Серьезно и ответственно подойдите к собеседованию.
6. Не проявляйте чрезмерной заинтересованности в получении именно этой работы и готовности делать все что угодно.
7. Давайте четкие ответы, избегайте туманностей.
8. Задавая вопросы, выберите наиболее важные по существу предлагаемой работы, не акцентируйте внимание на оплате труда.

ОБРАЗЕЦ СОСТАВЛЕНИЯ РЕЗЮМЕ

Ф.И.О.:

АДРЕС:

КОНТАКТЫ / мобильный телефон, e-mail/

ЦЕЛЬ: подробно указываете, на какую должность претендуете, важно ли продвижение по службе, желательно ли приобретение дополнительных навыков, умений.

ОБРАЗОВАНИЕ: Основное образование. Год поступления и завершения учебного заведения, специализация. Дополнительное образование – курсы, стажировки.

ПРАКТИЧЕСКИЙ ОПЫТ: Должность. Название организации. В краткой форме обязанности которые Вы исполняли.

ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА: Укажите те, которые, по вашему мнению, помогут Вам справиться с предполагаемой должностью.

РЕКОМЕНДАЦИИ: если таковы имеются, пишите: предоставляются по требованию. ИЛИ: Ф.И.О., название организации, должность, контактный телефон человека, который может рекомендовать Вас устно.

ГАПОУ КК
«Ленинградский социально-педагогический колледж»

СЛАГАЕМЫЕ УСПЕХА ПОИСКА РАБОТЫ

(рекомендации выпускникам)



- **ИНИЦИАТИВА**
- **ЦЕЛЕУСТРЕМЛЕННОСТЬ**
- **ТВОРЧЕСКИЙ ПОДХОД**
- **ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ**
- **ВНУТРЕННЯЯ УБЕЖДЕННОСТЬ В УСПЕХЕ**

социально психологическая служба
2015

